

Рассмотрено и одобрено:
на заседании
методического совета
протокол № 3
«20» января 2022 г.

Утверждаю:

Директор
Н.М. Уфимцева

Приказ от «20» января 2022 г. № 12-к

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным
программам, программам профессионального обучения в КГБ ПОУ «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина» (далее – техникум, образовательная организация), которое регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее - программы ДПО/ППО) в рамках оказания платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом образовательной организации.

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО/ППО.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы ДПО/ППО.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения программ ДПО/ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Слушатели, полностью выполнившие учебный план, прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

1.6. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план, не прошедшие промежуточную аттестацию – не допускаются к итоговой аттестации.

1.7. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программам ДПО/ППО, регламентируется отдельным локальным актом.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм

обучения в процессе освоения слушателями тем, разделов профессиональной программы. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.2. Текущая аттестация проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения; порядок, форму и периодичность проведения определяет преподаватель самостоятельно. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Текущая аттестация может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости слушателей являются:

- устный опрос на семинарских занятиях;
- практические работы;
- тренинги в форме тестирования.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебными планами.

2.5. Особенности текущего контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ

2.5.1. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО и ДОТ осуществляется систематически педагогическим работником, ведущим практические и/или семинарские занятия с помощью системы видеоконференц-связи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендуемые платформы – Zoom и другие системы видеоконференц-связи) и/или путем размещения на образовательном портале Техникума в рамках созданного курса учебной дисциплины со структурой и наполнением, соответствующими рабочей программе дисциплины и фонду оценочных средств и обеспечивающими поддержку контактной формы обучения в дистанционном формате с указанием формы, критериев оценивания и срока выполнения.

2.5.2. Такие формы, как тестирование, решение задач, эссе, реферат, вебинар, выполнение индивидуального творческого задания, заполнение рабочей тетради и др., могут использоваться при проведении текущего контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ. В рамках текущего контроля успеваемости для этого организуются индивидуальные или групповые консультации, которые проводятся педагогическими работниками, ведущими лекционные и семинарские (практические) занятия. Консультации могут проводиться как очно, так и в формате трансляции видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате, на форуме и т.п. Педагогический работник обязан предоставить обучающимся информацию о канале коммуникации для консультаций (на образовательном портале техникума).

2.5.3. Выполненные задания в форме подготовки реферата, эссе, творческого задания, решения задач в электронном виде обучающийся размещает в личном кабинете на образовательном портале Академии. Педагогический работник в течение 3 дней обязан проверить задания на образовательном портале.

2.5.4. Выполнение задания в форме тестирования происходит на образовательном портале Академии, результат выполнения генерируется автоматически системой дистанционного обучения. Количество тестовых заданий определяется рабочей программой дисциплины и варьируется в зависимости от трудоемкости осваиваемой дисциплины.

2.5.5. Количество и содержание заданий для проведения текущей аттестации по каждой из изучаемых тем учебной дисциплины должно быть адекватным и соразмерным силам и способностям как обучающихся, так и преподавателя. Оценочные средства должны носить практикоориентированный характер.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учебных занятий.

2.8. Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями образовательной программы в ходе обучения.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО/ППО (раздела, курса, дисциплины, практики).

3.3 Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДПО/ППО.

3.5. Фонды оценочных средств для промежуточного контроля реализуемых программ ДПО/ППО разрабатываются теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам.

3.6. Экзаменационные билеты ежегодно рассматриваются методистом и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

3.7. Экзаменационный билет по программам ДПО/ППО должен содержать не менее 10-15 тестовых заданий либо 2 вопроса.

Количество экзаменационных билетов должно быть на 2 билета больше, чем слушателей в группе.

3.8. Экзаменационный билет имеет следующую структуру:

- наименование учебного заведения;
- наименование образовательной программы;
- наименование дисциплины;
- учебный год;
- экзаменационные вопросы, задачи, тестовые задания;
- подпись преподавателя.

3.9. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по окончанию курса по дисциплине/практике и фиксируется в журналах учебных занятий.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа.

3.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.14. На сдачу устного экзамена предусматривается 3 (три) часа на учебную группу.

3.15. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета (далее-зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практики.

3.16. Формы проведения зачета:

- защита рефератов, исследовательских работ, проектов;
- тестирование;
- устные или письменные ответы на вопросы и др.

3.17. Перечень материалов для проведения зачета разрабатывается преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам, рассматриваются заведующим отделением "Дополнительное образование" и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Каждый билет для дифференцированного зачета должен содержать от 8-10 вопросов тестового задания либо от 8-10 вопросов, если предполагается зачет в устной форме.

3.18. Результаты зачета заносят в зачетную ведомость.

3.19. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено»/«не зачтено»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые техникумом. В указанный период не включаются время болезни слушателя.

3.26. В течение 3 рабочих дней с момента образования академической задолженности, разрабатывается график ликвидации академической задолженности, выдает направление на пересдачу экзамена или зачета (дифференцированного зачета), обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. В указанные сроки, слушатели ликвидируют академическую задолженность. Подтверждением является отметка в направлении на пересдачу экзамена (зачета/дифференцированного зачета).

3.28. В случае если слушателю не удалось ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, устанавливается второй срок для ликвидации академической задолженности, повторяется процедура определенная п.п. 3.26-3.27 данного Положения.

3.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается комиссия.

3.30. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на методическом или педагогическом совете техникума, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

4.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются уполномоченными на то лицами, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами техникума и представляются на рассмотрение директору Техникума.

4.3. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления техникумом;
- в др. случаях.

4.4. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

4.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

